

**FICHE DE POSTE  
DIRECTEUR ADJOINT  
ASSOCIATION  
INTERMEDIAIRE (H/F)**

Par délégation du Président, le Directeur Adjoint est responsable du fonctionnement général de l'Association Intermédiaire. Il agit selon les instructions données par le Directeur Général.

Les responsabilités du Directeur Adjoint s'articulent autour de 3 grands domaines d'intervention.

**VOLET- ANIMATION GENERALE (Management, Administrative, Financière et RH)**

- Mettre en œuvre les orientations stratégiques de l'Association définies par le CA,
- Manager et encadrer les salariés permanents et insertion,
- Superviser et contrôler l'activité de mise à disposition jusqu'à la facturation et le règlement,
- Préparer les dossiers d'agrément, les demandes et les bilans de subventions,
- Préparer les budgets et le bilan en lien avec le service comptabilité,
- Rédiger le rapport d'activité
- Connaître le secteur et les acteurs de l'économie sociale et solidaire,
- Informer régulièrement le Directeur Général du fonctionnement global et des projets de développement,
- Organiser la vie associative,
- Faciliter la communication au sein du groupe.

**VOLET- DEVELOPPEMENT ET POLITIQUE PARTENARIALE**

- Animer la relation client : suivi de la satisfaction et plan d'action,
- Identifier de nouvelles opportunités commerciales,
- Développer l'activité économique
- Définir les investissements importants qu'il soumet au Directeur Général,
- Préparer la tarification des clients et procéder à sa révision si nécessaire,
- Organiser les actions commerciales d'information et de prospection visant au développement de l'activité.
- Répondre aux appels d'offres et marchés publics
- Représenter l'Association Intermédiaire auprès des partenaires privés et publics.

**VOLET- SOCIAL**

- Coordonner les actions d'insertion,
- Contribuer à l'intégration et la progression sociale et professionnelle de chaque salarié en parcours d'insertion,
- Assurer, via les chargés d'insertion, l'adaptation des salariés en insertion au monde du travail,
- Organiser les réunions de régulations hebdomadaires avec l'équipe,

**COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**

- Disposer de capacités à concilier l'esprit d'entreprise, la fibre sociale et le sens de l'éthique,
- Etre doté de fortes qualités relationnelles pour le travail en équipe pluridisciplinaire et la relation partenariale,
- Organiser les activités dans une démarche qualité,
- Savoir-faire dans le développement et la gestion de projets en lien avec le territoire,
- Avoir des capacités et un goût pour l'innovation,

- Savoir communiquer et porter la parole auprès des institutionnels et des instances politiques du territoire,
- Connaissance de l'Insertion par l'Activité Economique serait un plus.

#### **FORMATION/EXPERIENCE SOUHAITEE**

- Être titulaire d'une formation supérieure de niveau 6 ou 7,
- Expérience dans le management d'équipe,
- Expérience reconnue dans la gestion de structures associatives notamment dans le IAE.

**CONTRAT PROPOSE :** CDI Temps plein

**CONDITIONS :** Statut Cadre. Permis de conduire indispensable.

**SALAIRE :** 3200 € à 3400 € brut selon profil

Adresser CV et Lettre de motivation à :

Mr PORCHER, Président – Mail : [energie@groupe-energie.org](mailto:energie@groupe-energie.org)