



FICHE DE POSTE

ENERGIE ETTI, Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion, située à Clichy-Sous-Bois (93)

recherche son **ASSISTANT DE DIRECTION (H/F)**

en Contrat de professionnalisation (CDD 1 an)

Energie ETTI, Entreprise de Travail Temporaire d'Insertion, est une nouvelle entité du groupe Energie. La philosophie du groupe est la lutte contre l'exclusion sociale. Nous accompagnons les personnes en difficulté en levant les obstacles et les freins sociaux d'accès à l'emploi et en les conduisant vers un emploi durable. Nous sommes un acteur à part entière de l'Economie Sociale et Solidaire et du développement économique du territoire au service des salariés et des employeurs.

Activité :

L'Assistant de direction (H/F) a pour mission principale de seconder la directrice sur les volets administratif, commercial et communication afin d'optimiser la gestion de l'activité. Il prend en charge le suivi de dossiers administratifs et commerciaux, la gestion de stocks (EPI, fourniture de bureau)...

Missions principales

- Concevoir des tableaux de bord,
- Rédiger des supports de communication
- Réaliser un suivi d'activité, la gestion administrative de contrats
- Suivre la bonne exécution des dossiers confiés
- Saisie des relevés d'heures des intérimaires
- Classement de documents
- Réalisation des commandes d'équipements, de fournitures, et vérification de la conformité des livraisons

Compétences et qualités

- Maîtrise de l'outil informatique
- Capacité d'analyse et d'organisation,
- Discrétion
- Autonomie

Prise de poste dès que possible

Merci d'envoyer votre candidature à l'attention de la direction : insertion@etti.groupe-energie.org