

Structure de l'Économie Sociale et Solidaire (ESS), à gouvernance associative, EMPLOI DEVELOPPENT emploie et accompagne depuis 30 ans des publics éloignés de l'emploi en les mettant à disposition de ses clients (professionnels et particuliers), avec pour objectif de leur permettre de retrouver une place sur le marché du travail et dans la société.

Si vous souhaitez vous impliquer dans une structure à impact sociétal important et évoluer dans un cadre dynamique et bienveillant, rejoignez notre équipe de 10 permanents.

Vous aurez la responsabilité principale de contribuer à l'activité économique de la structure au sein d'une équipe dédiée à la gestion des demandes clients et à la mise à disposition des salariés dans le respect du cadre législatif et réglementaire spécifique aux Associations Intermédiaires ainsi que du projet d'insertion de la structure.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer le suivi des demandes de mise à disposition des clients
- Accueillir et accompagner les salariés pour les mises à disposition
- Mettre à l'emploi les salariés et assurer le suivi des missions
- S'assurer de la qualité des missions et du suivi clientèle
- Participer à l'administration de la paie

DESCRIPTION DES MISSIONS :

1. Relations commerciales (CA supérieur à 2 M€ dont 20 grands comptes clients)

- Prise de commande des donneurs d'ordre,
- Mise à jour des fiches clients DO
- Mise en relation DE/DO
- Suivi satisfaction client
- Entretien des relations commerciales avec les clients
- Appui au développement du portefeuille clients en lien avec direction et cadres

2. Gestion des ressources humaines (80 ETP, 140 salariés en file active) :

- Analyser les besoins des clients, en prenant en compte les délais de réalisation, les critères de performance attendus et les caractéristiques des salariés en insertion (localisation, compétences, motivation, difficultés rencontrées...)
- En lien avec votre Responsable de Service d'Insertion et les Conseiller en insertion professionnel, effectuer l'évaluation de la situation personnelle et professionnelle des salariés (repérage des difficultés) afin de construire des parcours d'insertion cohérents
- Garantir le respect du code du travail (contrat de travail, règles de sécurité, EPI...) et le recueil des informations nécessaires à l'établissement de la paye et de la facturation
- Contribuer aux actions d'accompagnement socioprofessionnel en lien avec le projet d'insertion de chaque salarié en établissant une relation de confiance
- Contribuer à la gestion de la paie (saisie et édition) sous le tutorat du RAF

3. Gestion administrative (travail sous GTA)

- Administrer et gérer les plannings de mise à disposition
- Recueil des éléments de facturation et de rémunération

PROFIL :

De niveau Bac +2 minimum, vous bénéficiez d'une expérience dans l'insertion professionnelle ou en agence d'intérim. La connaissance du secteur de l'ESS et/ou de l'IAE est bienvenue. Une expérience en paie sera un atout.

Ce poste à forte valeur humaine demande de la réactivité, du sens du service et d'avoir la fibre commerciale. Vous devez être parfaitement à l'aise au téléphone qui constitue votre outil de travail principal.

Vous travaillerez au sein d'une équipe, mais en autonomie ce qui vous demandera de la rigueur et de l'organisation dans votre travail et la gestion des priorités.

La maîtrise des outils bureautiques vous permettra de prendre rapidement votre autonomie.

CONDITIONS :

Poste basé à Paris (14^{ème}) à proximité des Métros Alésia (M4) ou Pernetz (M13). Bureau en open-space.

CDI 35 heures/semaine. Tickets restaurants. Mutuelle complémentaire. Remboursement intégral Abonnement Vélib Max. Rémunération à partir de 24 K€ à négocier selon expérience et expérience de la paie. Statut non cadre.

CANDIDATURE

CV et LM (impératif) à adresser à recrutement@emploideveloppement.org