

## **Conseiller(ère) Parcours Emploi et Formation**

(ROME : K1801 - Conseil en emploi et insertion socioprofessionnelle)

*Pour le compte du Groupement Economique Solidaire Tremplin 95 le(a) Conseiller(ère) Parcours Emploi et Formation est en charge du recrutement des salariés en insertion de l'Entreprise d'insertion TREMPLIN SERVICES, de l'Association intermédiaire TREMPLIN, et de l'Atelier Chantier d'Insertion 1001 Beautés, de la gestion du plan de formation et du suivi et de l'accompagnement socio-professionnel d'un portefeuille de salariés en insertion.*

### Missions principales :

- ✚ Accompagner individuellement chaque salarié dans l'élaboration et la formalisation d'un projet professionnel réaliste et durable :
  - détecter les compétences et savoir-faire,
  - repérer les freins à l'insertion (problématiques sociales, illettrisme,...),
  - identifier les besoins en formation, construire et gérer le plan de formation,
  - soutenir les salariés dans leur recherche d'emploi (TRE, simulation d'entretien, prospection...).
- ✚ En tant que référent de salariés en insertion, les suivre et les accompagner dans le cadre de leur parcours d'insertion dans la structure en faisant un retour et une analyse sur les missions de travail effectuées en lien avec les responsables des missions et en les accompagnant dans un savoir être adapté et amélioration de la confiance en soi
- ✚ Résoudre les problématiques personnelles (logement, surendettement, santé,...) en coordination avec les partenaires sociaux.
- ✚ Gérer le suivi administratif de l'insertion (tableaux de suivi individuel des salariés).
- ✚ Proposer aux Responsables des projets en faveur des salariés afin de contribuer à l'enrichissement de leur parcours et les organiser après validation.
- ✚ Contribuer au bon fonctionnement général des structures.
  - Rédiger des bilans personnalisés, et gestion de statistiques
  - Suivre et accompagner les salariés sur leurs missions de travail chez les clients
  - Assurer des relations avec les partenaires locaux
  - Etre en soutien des collaborateurs dans l'activité globale des structures

### Compétences demandées :

- ✚ Techniques d'écoute et de relation à la personne, empathie
- ✚ Compétences organisationnelles,
- ✚ Eléments de base en droit du travail,
- ✚ Législation de la formation continue,
- ✚ Techniques de conduite d'entretien, Méthodes d'élaboration de projet professionnel
- ✚ Utilisation des outils informatiques (Word, Excel)
- ✚ Compréhension du monde de l'entreprise

### Expérience souhaitée :

Expérience dans le recrutement, la gestion d'un plan de formation et l'accompagnement des personnes souhaitable. Expérience en entreprise serait un plus.

### Formation :

Niveau bac+3 dans le secteur RH ou Insertion professionnelle

### Contrat / Lieu de travail :

CDI temps plein, poste basé à Domont. Déplacements ponctuels sur le Val d'Oise.

### Salaire brut mensuel :

2000-2200 € selon expérience

## Contact

Malika LEMAIRE – Directrice générale : [malika.lemaire@tremplin95.fr](mailto:malika.lemaire@tremplin95.fr)  
Site internet : [www.tremplin-solidaire.com](http://www.tremplin-solidaire.com)

## Prise de poste

Septembre 2022